



Daar voelen we ons goed!

School- reglement

Versie 2010

e-mail: info@hetlaardendermonde.be

webadres: www.hetlaardendermonde.be

Tel: (052) 21 52 13

INHOUDSOPGAVE

Welkom op onze school	p 3
Algemene informatie:	p 5
Situering	
Structuur	
Organisatie	
Centrum voor Leerling Begeleiding (CLB)	
Pedagogisch project	p 7
Visie van de school	
Onderwijsaanbod	
Wie staat voor uw kind klaar ?	
Reglementaire bepalingen	p 9
Inschrijving van leerlingen	
Aanwezigheden	
Afwezigheden	
Te laat komen	
Onderwijs aan huis	
Contacten ouders – school	p 13
Attest Buitengewoon Lager onderwijs	p 14
Conflictbeheer	p 14
Rookverbod	p 15
Kostenbeheersing	p 15
Leerlingenvervoer	p 15
Ongevallen- en schoolverzekering	p 16

Orde- en tuchtmaatregelen p 16

Algemene afspraken p 17

Omgangsvormen
Veiligheid en gezondheid
Schoolbus
Materiaal
Middagpauze
Zwemmen
Scheiding

Engagementsverklaring p 22

1. Welkom op onze school

Beste ouder(s),

De stap naar een nieuwe school is nooit gemakkelijk. Dit geldt zeker wanneer uw kind het moeilijk heeft in het gewone onderwijs. We beseffen dit goed en willen u graag op elk moment bijstaan in uw vragen.

Een geëngageerd team, bestaande uit gespecialiseerde onderwijzers en paramedici, wil zich inzetten voor de verdere ontplooiing van uw kind.

Wij hopen met u goed te kunnen samenwerken en willen u danken voor het vertrouwen dat u in onze school stelt.

We zouden het ten zeerste op prijs stellen indien u uw kind aanmoedigt om de doelstellingen van onze school en haar christelijk geïnspireerde leefregels na te leven.

We hopen voor U een fijne school te zijn,

Het Schoolteam

Dag leerling

Hartelijk welkom in Het Laar, de afdeling voor buitengewoon onderwijs van Hemaco. (Heilige - Maagdcollege)

Wij zijn een heel aparte school waar je met je klasgenoten samen nieuwe en interessante zaken zal leren en leuke activiteiten zal beleven.

Je krijgt de kans om te leren op je eigen tempo met nieuwe gewoontes en nieuwe verplichtingen.

De leerkrachten staan voor je klaar om je zo goed mogelijk te begeleiden en te helpen.

We wensen je een fijne schooltijd toe op het Laar.

Het schoolteam.

2. Algemene informatie

2.1 Situering

Zuidlaan 34
9200 Dendermonde
Tel. 052/21.52.13
Fax. 052/22.49.92
www.hetlaardendermonde.be
info@hetlaardendermonde.be

2.2 Structuur

Onze school biedt **kleuteronderwijs** aan voor jongens en meisjes van 2,5 tot 6 jaar met een attest type 2 (kinderen met een matig tot ernstig verstandelijke beperking) en **lager onderwijs** voor jongens en meisjes van 6 tot 13 jaar met het attest type 1(kinderen met licht verstandelijke beperking) of het attest type 2 .

De school heeft een aparte **structuurklassen** voor leerlingen met autisme.

GON (Geïntegreerd onderwijs) Type 7

De school geeft ondersteuning in het gewoon onderwijs aan leerlingen met een diagnose autisme . Deze ondersteuning is leerlinggericht en leerkrachtgericht. Aanvragen gebeuren steeds via het CLB van de gewone school vóór 31 mei. Onze school bedient de regio Dendermonde in samenspraak met de andere GON-scholen.

2.3 Organisatie

Het Schoolbestuur

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het

onderwijs in onze school. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

VZW College-Vincentius
Kerkstraat 60
9200 Dendermonde

Voorzitter: Dhr. Patrick Van Lembergen,
Gentsesteenweg 108
Dendermonde.
Tel. 052 25 99 69

De directeur: Raf Lambrechts
Brakeleer 24
9255 Buggenhout

Voor een afspraak via telefoon: 052 / 21 52 13
Of via e-mail: info@hetlaardendermonde.be

De Schoolraad

Elk lid van de schoolraad heeft zijn eigen inbreng in het onderwijsgebeuren. De schoolraad heeft informatierecht, adviesbevoegdheid en overlegbevoegdheid over materies die een weerslag hebben op de school met uitzondering van personeelsgebonden materies.

samenstelling : Personeel (3 personen)
Lokale gemeenschap (3 personen)
Ouders (3 personen)

Preventieadviseur:

Onze school beschikt over een preventieadviseur. Deze persoon staat in voor de veiligheid van de leerlingen, leerkrachten en personeel.

2.4 Centrum voor leerlingbegeleiding (CLB)

Het vrij centrum voor leerlingenbegeleiding (VCLB) Waas en Dender is een onafhankelijke begeleidingsdienst die leerlingen, ouders en leerkrachten wil helpen met

- Informatie
- Advies
- Begeleiding

De werking van het CLB is vraaggestuurd en gaat dus in op vragen van ouders, leerlingen en school.

Daarnaast heeft elk CLB verplichte opdrachten. Dit betekent dat l leerlingen en ouders deze tussenkomsten niet mogen weigeren.

Het betreft hier:

- De medische onderzoeken
- De begeleiding bij leerlingen die spijsbelen
- De maatregelen bij besmettelijke ziekten op school

Onze school wordt begeleid door VCLB Waas en Dender, vestiging Dendermonde:

Dijkstraat 43
9200 Dendermonde
tel 052 21 52 53

contactpersoon : Kathy Rousseau

schoolarts: Dr Creuz

3. Ons pedagogisch project

3.1 Visie van de school

Wij voeden onze kinderen op tot sociaalvaardige mensen om hen op die manier zo goed mogelijk te leren functioneren in de maatschappij.

We streven vanuit een christelijke visie naar:

- respect en eerbied
- waardering
- verdraagzaamheid
- geloof in de unieke waarde, groei- en ontplooiingskansen van elk

kind.

3.2 Onderwijsaanbod

In een school voor buitengewoon onderwijs richten we de activiteiten zo in dat iedere leerling volgens eigen tempo en volgens eigen mogelijkheden kan leren en zich verder ontwikkelen. We houden rekening met zijn specifieke onderwijsbehoeften. Hierbij houden we 3 belangrijke facetten in het oog:

Welbevinden, het leerproces en de onderwijsloopbaan.

Daarom werken we in onze school niet met leerplannen en eindtermen, maar met **ontwikkelingsdoelen**.

Leerlingen worden in groepen ingedeeld naargelang hun mogelijkheden. Deze groepen noemen we **pedagogische eenheden**.

Naast de pedagogische eenheden (= klasgroepen), werken wij voor sommige leerlingen ook in **taal- en rekengroepen**. In die groepen worden de leerlingen ingedeeld volgens het bereikte taal- en rekenniveau. Om de leerlingen in die groepen in te delen, nemen wij gedurende de eerste schooldagen enkele taal- en rekenproeven af.

De kans bestaat dat uw kind nog verandert van klas-, taal- of rekengroep.

Wij doen ons uiterste best om zo vlug mogelijk een definitieve indeling uit te werken.

Voor elke pedagogische eenheid wordt een **groepswerkplan** opgesteld door de leerkracht. Hierin bepaalt deze welke ontwikkelingsdoelen voor welke vakken gedurende een bepaalde periode zullen worden nagestreefd. Naast het groepswerkplan wordt voor elke leerling een **individueel handelingsplan** opgesteld. In dit plan worden zeer specifieke ontwikkelingsdoelen voor uw kind geformuleerd. Speciale aandacht kan nodig zijn voor ieder aspect van de ontwikkeling.

Minstens driemaal per jaar komt een team van personeelsleden onder leiding van de directie of zijn afgevaardigde samen om de begeleiding en het onderwijs van een bepaalde pedagogische eenheid, of een individuele leerling te bespreken en de juiste begeleiding vorm te geven.

3.3 Wie staat er voor uw kind klaar?

Naast de **klasleerkrachten**, de **leerkrachten muzische vorming** en de **turnleerkrachten**, zijn er een aantal mensen met een specifieke functie op de school.

Een **individuele rekenjuf** helpt je kind individueel bij rekenproblemen of komt extra ondersteunen in de klas tijdens de rekenmomenten.

De **orthopedagoge** zorgt voor de opvolging van alle kinderen en ondersteuning van de leerkrachten. Zij onderhoudt contacten met ouders en buitenschoolse diensten zoals het CLB, thuisbegeleidingsdienst,...

De **logopedisten** geven therapie aan kinderen met articulatie-, taal- lees- en spellingsproblemen.

De **kinesitherapeuten** geven therapie aan kinderen met motorische en psychomotorische stoornissen.

De **ergotherapeuten** geven therapie aan kinderen met fijnmotorische problemen en schrijfmoeilijkheden.

De **kinderverzorgsters** leren zelfredzaamheid aan en helpen de lichaamshygiëne verbeteren.

4. Reglementaire bepalingen

4.1 Inschrijving van leerlingen

Een schoolverandering van het gewoon basisonderwijs naar het buitengewoon onderwijs is slechts mogelijk als de leerling over een inschrijvingsverslag beschikt waaruit blijkt welk type voor het buitengewoon onderwijs voor hem is aangewezen. Dit verslag bestaat uit een attest en een protocol ter verantwoording. Het CLB bezorgt deze papieren aan de ouders. Enkel kinderen met een attest type 1 of type 2 kunnen in Het Laar worden ingeschreven. Zodra de ouders over een dergelijk inschrijvingsverslag beschikken, kan de leerling van school veranderen.

Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont bij voorkeur met de siskaart of het trouwboekje, het geboortebewijs, een identiteitsstuk van het kind zoals een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas,....

Inschrijven is in principe op elk moment mogelijk.

Kleuters mogen pas ingeschreven worden en aanwezig zijn Vanaf de dag dat ze 2 jaar en 6 maanden oud zijn. De instapdata na "vakanties" gelden NIET voor het Buitengewoon Kleuteronderwijs.

Voor kleuters dient schriftelijk bevestigd te worden dat het kind niet in een andere school is ingeschreven. Kleuters zijn niet leerplichtig.

In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het **leerplichtig** en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het nog op die leeftijd in het kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

In het buitengewoon onderwijs kan een leerplichtig kind het eerste jaar van de leerplicht in het kleuteronderwijs doorbrengen. Het volgen van kleuteronderwijs kan daarna nog met één schooljaar verlengd worden.

Na kennisneming van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB nemen de ouders daaromtrent een beslissing.

Opgelet, alle afspraken omtrent afwezigheden in het lager onderwijs (zie verder) gelden dan ook voor deze leerling.

In het buitengewoon onderwijs kan een leerling lager onderwijs blijven volgen tijdens het schooljaar dat aanvangt in het jaar waarin hij dertien jaar wordt. Het volgen van buitengewoon lager onderwijs kan daarna nog met één schooljaar verlengd worden.

Na kennisneming van het advies van de klassenraad en het CLB nemen de ouders daaromtrent een beslissing.

Het schoolbestuur weigert de inschrijving van de leerling die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten uit de school.

Weigering, omwille van materiële omstandigheden die de veiligheid in het gedrang brengen, kan in het buitengewoon basisonderwijs voor elk type of niveau afzonderlijk of voor de school in zijn geheel.

De beslissing tot weigering wordt binnen vier kalenderdagen bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs aan de ouders van de leerling bezorgd. Ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur. Na de bemiddeling door het Lokaal Overleg Platform kunnen ouders alsnog een klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten. (deze gegevens vindt u op het weigeringsdocument). Elke geweigerde leerling krijgt een weigeringsdocument en wordt op de aanmeldingslijst geschreven. Deze aanmeldingslijst valt weg na de eerste 10 schooldagen van september.

4.2 Aanwezigheden

De schoolpoort is open vanaf 8u.

	Voormiddag	Namiddag
Begin- en einduren	8.45u - 12.20u Woensdag: 11.30u	13.20u - 15.40u Vrijdag: 15.00u
speeltijden	10.25u - 10.40u	14.10u - 14.25u Vrijdag: 14.10u-14.35u

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen behoudens de therapie- en

verzorgingsmomenten. Therapie door schoolexterne hulpverleners zoals een revalidatiecentrum of een zelfstandige therapeut is in weekfrequentie beperkt.

4.3 Afwezigheden – Medische attesten

Elke afwezigheid wordt aan de school gemeld : telefonisch of schriftelijk vóór 9 uur 's morgens.

De kleuterafdeling “Knuffellaartje”

Het is belangrijk dat kleuters regelmatig naar school komen. Kinderen die activiteiten missen lopen meer risico om te mislukken en raken minder goed geïntegreerd in de klasgroep. We verwachten dat de ouders ook de afwezigheden van hun kleuter onmiddellijk melden omwille van veiligheidsoverwegingen.

De lagere school (leerplichtige leerlingen)

- afwezigheden door ziekte tot en met drie opeenvolgende schooldagen worden schriftelijk verantwoord door een verklaring van de ouders. Briefjes om deze afwezigheden te melden vindt u in de agenda van de leerling.
- afwezigheden van meer dan drie opeenvolgende schooldagen moeten door middel van een medisch attest gewettigd worden.
- afwezigheid voor het beoefenen van topsport (zwemmen, tennis of gymnastiek) kan slechts toegestaan worden voor max. 6 uren/week. En dit onder strikte voorwaarden en mits toestemming van de directie.
- bij veelvuldige afwezigheid door ziekte (dit is vanaf de vierde keer hetzelfde schooljaar), moet elke afwezigheid met een medisch attest worden gestaafd.
- geen enkele leerling mag tijdens de uren de school verlaten, tenzij hij of zij hiervoor een toelatingsbewijs heeft van de directie.
- spijbelen of zonder toelating de school verlaten zijn ernstige vergrijpen. Het zijn bovendien slechte voorbeelden voor de andere leerlingen en vallen uiteraard buiten de schoolverzekering. Na meer dan 10 halve dagen

problematische afwezigheden stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Na 30 halve dagen problematische afwezigheden verwittigt de school het Agentschap voor Onderwijsdiensten.

- leerlingen die 's middags de school occasioneel wensen te verlaten om thuis of bij familie te gaan eten, dienen dit aan de leerkracht of de directie te melden.
- om gedurende meer dan één week ontslagen te worden van zwem- of turnlessen dien je een doktersattest voor te leggen.

4.4 Te laat komen

- te laat komen stoort het klasgebeuren.
- ouders zien er op toe dat hun kind tijdig vertrekt.
- leerlingen die meer dan 10 minuten te laat zijn melden zich vooraf bij de directie.

4.5 Onderwijs aan huis

Als een kind meer dan 21 dagen ononderbroken afwezig is wegens ziekte kunnen de ouders een schriftelijke aanvraag indienen voor onderwijs aan huis. De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om dit kind 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de klas van het kind. Ook ouders van chronisch zieke kinderen kunnen deze aanvraag indienen.

5. Contacten ouders – school

We beschouwen ouders als partners van de school en staan steeds open voor gesprek. Hiervoor maken we wel graag op voorhand een afspraak. Behalve de occasionele contacten worden een drietal oudercontacten georganiseerd :

- midden september : klassikaal oudercontact waarbij de klasafspraken en de leerinhouden worden toegelicht.

- eind december: evaluatie van de voorbije maanden (individueel)
- eind juni: evaluatie van het voorbije schooljaar (individueel)

Huiswerken op maandag - dinsdag – donderdag (enkel type 1)

Agenda en heen- en weerschriftjes worden dagelijks door de ouders of verantwoordelijken nagelezen en voorzien van een handtekening.

Rapporten worden op volgende tijdstippen meegegeven:

- herfstrapport: vóór de herfstvakantie
- kerstrapport: vóór de kerstvakantie
- paasrapport: vóór de paasvakantie
- zomerrapport: vóór de grote vakantie

Leerlingen brengen het rapport na het eerstvolgende weekend ondertekend terug mee naar school.

6. Attest buitengewoon lager onderwijs

Iedere leerling heeft bij het voltooien van het buitengewoon lager onderwijs recht op een attest buitengewoon lager onderwijs. Dit attest wordt afgeleverd bij het verlaten van de school op 13-jarige leeftijd of na een verlenging op 14-jarige leeftijd.

7. Conflictbeheer

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met de directeur . Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag. Na uitputting van alle redelijke

middelen zal de school echter de noodzakelijke rechtsmiddelen aanwenden.

8. Rookverbod

In de school is een algemeen rookverbod van kracht. Dit verbod geldt zowel in de gesloten ruimtes als op de open plaatsen op het grondgebied van de school.

9. Kostenbeheersing in het basisonderwijs

De bijdrageregeling wordt jaarlijks afzonderlijk aan de ouders meegedeeld.

10. Leerlingenvervoer

Leerlingen kunnen genieten van gratis busvervoer wanneer ze rechthebbend zijn. Alle leerlingen die de dichtstbijzijnde school van hun keuze (van een bepaald type en binnen een onderwijsnet) bezoeken, zijn rechthebbende leerlingen. Om te bepalen of een bezochte school wel het meest dichtbij gelegen is, wordt de werkelijke minimale afstand langs de weg in aanmerking genomen tussen de opstapplaats en de school.

Uitzonderingen moeten steeds in overleg met het Coördinatiepunt van het Departement Onderwijs en De Lijn besproken worden.

De haltes onderweg dienen zo gekozen te worden dat de kinderen veilig kunnen op -en afstappen.

De ouders moeten de kinderen tijdig naar de bus brengen en terug afhalen. In principe mag de busbegeleider de bus nooit verlaten.

11. Ongevallen en schoolverzekering

De schoolverzekeringen dekken alleen de lichamelijke schade bij ongevallen. Kleren, brillen en zo meer zijn niet verzekerd en zullen door de ouders bekostigd worden.

Van zodra een ongeval gebeurt, moet dit gemeld worden aan de directeur en het secretariaat. Zij maken dan de nodige papieren op.

12. Orde- en tuchtmaatregelen

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een **ordemaatregel** worden genomen.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging;
- strafwerk;
- een tijdelijke verwijdering uit de les gevolgd door aanmelding bij de directie;
- preventieve schorsing: de leerling wordt hierbij gedurende enige tijd uitgesloten voor het bijwonen van de lessen. De leerling blijft op school onder toezicht.

Wanneer het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt, kan een **tuchtmaatregel** genomen worden

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

een schorsing: dit houdt in dat de gesanctioneerde leerling gedurende een bepaalde periode de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen, maar betekent niet dat de betrokkene niet op school moet zijn.

een uitsluiting: dit houdt in dat de gesanctioneerde leerling definitief uit de school verwijderd wordt op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één

maand, vakantieperiode niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de beslissing van de uitsluiting. In afwachting daarvan bevindt de betrokken leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling.

Beroepsmogelijkheid: Wie zich niet akkoord kan verklaren met de beslissing van de school kan binnen de drie dagen na ontvangst van de tuchtmaatregel schriftelijk beroep aantekenen bij de voorzitter van het schoolbestuur die een beroepscommissie samenstelt. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie samen en neemt een definitieve beslissing.

13. Algemene afspraken

13.1 Omgangsvormen

- alle ingeschreven leerlingen staan onder het toezicht van de directie en alle personeelsleden. Zij zijn hen gehoorzaamheid en eerbied verschuldigd.
- de leerlingen moeten een behoorlijke houding aannemen en een beleefde taal spreken. Er wordt van de leerlingen orde en netheid verlangd, zowel wat betreft eigen kledij en verzorging, als het schoolmateriaal, de meubels en de lokalen. Wij vragen bijzondere aandacht voor orde en netheid op de speelplaats. Afval wordt geworpen in de daarvoor bestemde vuilnisbakken.
- elke vorm van diefstal en vandalisme is een zware fout.
- elke vorm van geweld, brutaliteit en pesterij zal streng gesanctioneerd worden.
- niemand mag - zonder toelating van de directie - op school iets te koop aanbieden, ruilen, aanplakbiljetten uithangen of vlugschriften en boeken verspreiden.
- de leerlingen dienen kleding, haartooi en algemene lichaamshygiëne te verzorgen. Het schoolteam mag preventief luizencontrole uitvoeren. Bij een positief resultaat zullen de ouders worden verwittigd en gevraagd hun kind te behandelen.
- Een walkman en computerspelletjes zijn niet toegestaan op school.

13.2 Veiligheid en gezondheid

- de schoolpoort is open vanaf 8 u.
- als je per fiets naar school komt, stap je af aan de schoolpoort.
- ook het verlaten van de school gebeurt stapvoets.
- elke fiets wordt op de afgesproken plaats gezet. De school is niet verantwoordelijk voor diefstal of beschadiging.
- wees overigens een heer/dame in het verkeer en respecteer het verkeersreglement.
- voetgangers en fietsers dienen de veiligste weg van en naar de school te gebruiken. Indien aan deze voorwaarden niet voldaan wordt of een ongeval gebeurt buiten de voorziene tijd om de afstand af te leggen, kan de schoolverzekering niet tussenbeide komen.
- ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden hun kind tot aan de schoolpoort en wachten ze daar op.
- het sanitair blok is geen speelruimte.
- voor de gezondheid van de leerlingen wordt snoep niet toegelaten op school.
- er worden enkel gezonde dranken (zonder toevoeging van suikers, kleurstoffen) toegelaten op school.
- indien een leerling op school medicatie dient te nemen, krijgt de leerling een medische fiche mee die moet ingevuld worden door de huisarts;
- medicatie wordt best aan de klastitularis afgegeven.

13.3 Schoolbus

- de leerlingen dienen de begeleider te gehoorzamen
- zij blijven tijdens de rit op de plaats zitten die de begeleider aanduidt.
- er mag niet gegeten, gedronken of gesnoept worden op de bus
- opdat het vervoer vlot zou verlopen moeten de leerlingen tijdig klaar staan aan de voorgeschreven halte
- zij mogen geen ramen of deuren bedienen
- het is verboden af te stappen op een niet afgesproken halte
- uitzonderingen worden toegestaan door de schooldirectie na een schriftelijke vraag of telefonisch contact van de ouder
- De ouders moeten de begeleiding of directie verwittigen bij afwezigheid

- na het verlaten van de bus bevinden de leerlingen zich niet meer onder hoede van de begeleider. De ouders of verantwoordelijken van de vervoerde leerlingen dragen vanaf dit ogenblik de volle verantwoordelijkheid. Zij moeten de nodige voorzieningen treffen om de aan hen toevertrouwde kinderen aan de halte op te vangen langs die zijde van de weg waar de bus stopt.
- de ouders/verantwoordelijken zijn verantwoordelijk voor de schade die hun kind vrijwillig aan de bus toebrengt.
- Een walkman of mp3 is enkel toegelaten op de bus, niet op de school. De ouders geven dergelijke toestellen op eigen verantwoordelijkheid mee met hun kind.
- indien de schoolbus abnormale vertraging oploopt, kan men voor informatie steeds terecht op het schoolnummer: 052/21 52 13, of op het nummer van de busbegeleider:
 - Bus 1 : 0498/349783
 - Bus 2 : 0498/349786
 - Bus 3 : 0498/349782
 - Bus 4 : 0494/056486

13.4 Materiaal

- voor de lessen lichamelijke opvoeding voorziet de school een turntrui en een turnbroek.
- elke leerling zorgt voor gymschoenen met een witte zool, alsook een turnzakje, beiden voorzien van de naam van het kind.
- de leerlingen dienen een degelijke boekentas te gebruiken.
- boekentassen neem je niet mee in de turnzaal of het zwembad.
- laat je portemonnee, portefeuille of waardevolle voorwerpen nooit onbeheerd achter. Tijdens de lessen LO kun je waardevolle voorwerpen (ringen, uurwerken,...) aan de leerkracht afgeven tot na de les.
- het is verboden scherpe voorwerpen (o.a. zakmessen) bij te hebben.
- er mogen geen ballen van thuis meegebracht worden. De school zorgt daar zelf voor.
- kledij worden best genaamtekend.

13.5 Middagpauze - refter - cacao - melk

- de leerlingen kunnen 's middags terecht in de refter voor een warme maaltijd of om hun eigen boterhammen op te eten. Bij de

boterhammen bestaat de mogelijkheid om soep of een gezonde drank te gebruiken.

- de leerlingen hebben de keuze om een gezonde drank van thuis mee te brengen of op school te kopen.
- tijdens de voormiddagspeeltijd kunnen de leerlingen melk of cacao drinken; er is natuurlijk geen enkele verplichting.
- Maaltijden, soep, melk of chocomelk kunnen enkel maandelijks besteld worden.
- Wie frisdrank wenst 's middags neemt een drankenkaart van 20 beurten. Deze kaart wordt bij de maandrekening aangerekend.
- de afrekening gebeurt bij het begin van elke maand, op basis van de maandrekening. Om praktische redenen dringen wij aan op een onmiddellijke afrekening de dag na dit bericht.
- bij regenweer blijven de leerlingen onder het afdak en worden geen balspelen toegestaan.
- bij het belteken gaan de leerlingen rustig en ordelijk naar

13.6 Zwemmen

- zwemmen is een **verplicht** onderdeel van het lessenpakket in het lager onderwijs.

- iedere leerling krijgt tijdens zijn lagere schoolloopbaan de kans één schooljaar gratis te zwemmen tijdens het jaar dat zij 8 jaar worden.

- voor het wekelijks zwemonderricht kunnen wij terecht in het stedelijk zwembad "Olympos" in Dendermonde. Wil zorgen voor een badpak, een badmuts, een kleine en grote handdoek, alles samen in een zwemzak. Gelieve ook zwemgerief te naamtekenen: dit bespaart werk voor ons en onkosten voor u. De afrekening gebeurt maandelijks via een meegegeven rekening.

-Kinderen met luizen mogen niet zwemmen omwille van hygiënische redenen.

13.7 Scheiding

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze situatie

moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

De school is bij echtscheiding geen betrokken partij. Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide partners afspraken over de wijze van informatiedoorstroming.

13.8 Goede Pers

Wij maken op school graag gebruik van de Goede Pers-uitgaven: Dopido, Doremi, Zonnekind, Zonnestraal, Zonneland.

Indien uw kind zich hierop wenst te abonneren, gelieve dan de omslag, die uw kind meekrijgt, in te vullen en binnen de week terug te bezorgen aan de leerkracht. Betalingen gebeuren via de maandrekening.

13.9 Middagtoezicht

De huidige subsidiëring van het middagtoezicht verplicht er ons toe een geldelijke bijdrage te vragen aan de ouders. We trachten deze bijdrage zo laag mogelijk te houden.

13.10. Deelname Extramurosactiviteiten

Het is de bedoeling zo veel mogelijk kinderen aan de extra-muros-activiteiten te laten deelnemen. De school gaat er van uit dat zonder tegenbericht van de ouders het kind inderdaad mag deelnemen. Ook hier trachten wij de geldelijke bijdrage van de ouders zo laag mogelijk te houden.

De ouders hebben het recht om hun kinderen niet mee te laten gaan op extra-muros-activiteiten van een volledige dag of meer. Ze moeten deze weigering voorafgaand aan de betrokken activiteit schriftelijk kenbaar maken aan de school. Het kind dat niet deelneemt moet wel degelijk aanwezig zijn op school. De school zorgt voor een gepaste nevenactiviteit.

13.11 Wet op de bescherming van de privésfeer

De school maakt in de loop van het schooljaar foto's en video-opnames van leerlingen tijdens verschillende evenementen. Die gebruiken we voor **schoolwebsites** en illustreren er **onze publicaties** mee. Door het schoolreglement te ondertekenen, geeft u toestemming om spontane foto's te maken en te publiceren.

Indien u hiermee niet akkoord gaat, laat u dit schriftelijk weten aan de directie. Als u zich in de loop van het schooljaar bedenkt en u vraagt om bepaalde beelden toch te verwijderen, dan geven we daar onmiddellijk gevolg aan. Mail of schrijf ons daarvoor.

14. ENGAGEMENTSVERKLARING

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders. We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw jongere. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande momenten voor oudercontact kan aanwezig zijn. Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind.

Het leerlingenvervoer is er op gericht dat alle leerlingen maximaal het uurrooster van de school kunnen benutten. We vragen aan ouders er alles voor te doen opdat de bus geen extra oponthoud heeft. Respecteer hiervoor het reglement voor het leerlingenvervoer.

Wij vragen aan ouders die hun kind zelf naar de school brengen ervoor te zorgen dat hun kind tijdig op school is. We vragen aan ouders om hun kinderen niet binnen de schooluren af te halen.

Enkel om ernstige redenen kan aan ouders de toestemming verleend worden om tijdens de schooltijd hun kind af te halen.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun jongere op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun jongere het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle jongeren zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling. Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun jongere, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands.

Het Laar
Zuidlaan 34
9200 Dendermonde